

**MINUTA**  
**XXXIII SESION ORDINARIA REBICS**  
**Región Centro Sur ANUIES.**  
**Centro Nacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico**

---

**FECHA : 23 JUNIO 2017**

**HORA DE INICIO: 10:20**

**HORA CONCLUYE: 15:30**

---

El coordinador de la Red de Bibliotecas de la Región Centro-Sur ANUIES, Mtro. Jorge Eduardo Peña Zepeda agradeció la asistencia de los participantes.

**I.- SE INICIÓ LA SESIÓN CON EL PASE DE LISTA.**

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla  
Centro Nacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico (CENIDET)  
Colegio de Postgraduados  
Instituto tecnológico de Apizaco  
Instituto Tecnológico Superior del Oriente del Estado de Hidalgo  
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO)  
Tecnológico de Estudios Superiores de Chalco  
Tecnológico de Estudios Superiores de Cuautitlán Izcalli  
Tecnológico de Estudios Superiores del Oriente del Estado de México  
Universidad Autónoma Chapingo  
Universidad Autónoma de Tlaxcala  
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
Universidad Autónoma del Estado de México  
Universidad Autónoma del Estado de Puebla  
Universidad de Oriente de Puebla  
Universidad Hipócrates de Acapulco  
Universidad La Salle.  
Universidad Politécnica de Francisco I. Madero  
Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla  
Universidad Tecnológica de Puebla  
Universidad Tecnológica de Querétaro  
Universidad Tecnológica de Tehuacán  
Universidad Tecnológica de Tula Tepeji  
Universidad Tecnológica de Valle de Toluca

## I.- VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Se contó con la asistencia de 23 de 44 Instituciones, por lo que se da validez a la XXXIII Sesión Ordinaria.

## III. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

### 23 DE JUNIO XXXIII SESIÓN ORDINARIA REBICS

|               |   |
|---------------|---|
| 8:30 – 9:00   | <b>Registro.</b>  |
| 9:00 – 9:30   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inauguración de la XXXIII Sesión Ordinaria Dr. Víctor Hugo Olivares Peregrino. Director del CENIDET</li> <li>➤ Mtro. Jorge Eduardo Peña Zepeda, Coordinador de la REBICS.</li> <li>➤ Dr. Gerardo Vicente Guerrero Ramírez Sub Director Académicos Vinculación</li> <li>➤ Dr. Joaquín Segura, en Representación del Dr. Néstor Quintero, Sección Región Centro Sur de ANUIES</li> </ul> |
| 9:30 – 10:00  | Fotografía Oficial  |
| 10:00 – 10:15 | Receso.   |
| 10:15 – 13:50 | <p>Sesión Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pase de lista y verificación del quórum.</li> <li>➤ Aprobación de la orden del día: por unanimidad</li> <li>➤ Informe por Comisiones</li> <li>➤ 7° y 8° Encuentro de la Red.</li> <li>➤ Asuntos generales.</li> <li>➤ Participación de proveedores 4</li> </ul>   |
| 14:00 – 15:00 | <b>Comida.</b>  |

**Se aprueba la orden del día por unanimidad**

### **COMPROMISOS DE LA COMISION DE DIFUSION:**

- ENTREGAR UNA PROPUESTA EN JUNIO
- 1. actualizar los datos de los integrantes de cada institución fecha compromiso 30 de junio enviar los datos a: [palomino.enrique@uhipocrates.edu.mx](mailto:palomino.enrique@uhipocrates.edu.mx) y se subirá la información en la página el día 7 de julio; a más tardar el día 15 de julio.
- 2. La secretaría técnica enviará los datos de los que no están presentes.

Propuestas: acerca del boletín que se incluyan actividades y trabajos propios de la red; propuesta que el boletín sea boletín anual, de esta manera se pide que todos envíen información que se llevó a cabo durante el año así como las actividades que se lleven a efecto en la red.

Deberá estar integrado por los miembros de la cada comisión, esta lo enviará al departamento editor, y este al comité revisor que es la tarea más difícil; hay que revisar la ortografía, estilo y redacción, para que este bien hecho equipo de 3 personas de preferencia que sean comunicólogos; y/o han hecho notas, el Comité revisor quedo integrado por: Marco Serano (BUAP), Mtro. Eduardo Peña (UAEH) y Pedro Díaz (UPAEP).

El Boletín será anual y saldría a mediados de febrero de cada año

- 3. Enviar foto de la biblioteca de cada institución a finales de julio al Maestro Peña, poner un elemento para lo del boletín, enviar con el operador de la página [manuel.pineda9119@uaeh.edu.mx](mailto:manuel.pineda9119@uaeh.edu.mx) [jpena@uaeh.edu.mx](mailto:jpena@uaeh.edu.mx) foto de la institución y después los datos de la biblioteca.

### **COMPROMISOS: COMISIÓN DE NORMATIVIDAD**

Exhorto a que hagamos la captura de la información ya que esta es anual; comento que debemos tener actualizado hasta el 2016 dio los nombres de los que están al corriente.

- 1. Tener la información de las estadísticas en el mes de julio y poder presentarlas.

## ACUERDOS PARA LA COMISIÓN DE RECURSOS HUMANOS 23 DE JUNIO DE 2017

Enviar la convocatoria----

1. Acuerdo enviar la lista de los 47 que no ingresaron al curso.
2. Acuerdo se va abrir dos semanas más
3. Acuerdo: Propuesta de los cursos que se ofertaran para los directores de bibliotecas. (enviar propuestas)
4. Acuerdo enviar la convocatoria para el próximo curso.  
[Mendozap@correo.chapingo.mx](mailto:Mendozap@correo.chapingo.mx)
5. pedir al Dr. Eduardo Peña su firma para los diplomas y/o constancias de esta manera se podrá enviar por correo.

Hizo un especial énfasis para reconocer la labor de participación de Universidad la Salle, Universidad de Morelos.

## COMISION FOMENTO A LA LECTURA 23 de junio de 2017

Datos de la actividad leyendo juntos: 26 instituciones -- 5100 participantes.

Se hizo el comentario de que sean 2 o tres veces al año pero que sean del ANUIES Y REBICS

Acuerdos para la comisión de fomento a la lectura

1. Actividad del mes: día 13 de septiembre, "leer engrandece a México" ya está programada y será en la semana del 11 al 15 leyendo juntos desde REBICS ANUIES,
2. \*2o. para el próximo año van a mandar dos propuestas de diferentes actividades.
3. \*Observaciones seguimiento al programa leer más del consejo de la comunicación voz de las empresas.
4. Se siga usando el mismo poster para los próximos eventos de leer juntos.
5. se participe en la actividad: Reto "LEER MAS" del consejo de la comunicación voz de las empresas. Que se averigüe que requisitos se necesitan para participar como red y que la comisión se encargue de la información para iniciar en la red.

Actividades que se realizan en cada una de las instituciones y

6. Enviar formato de actividades de fomento de la lectura se enviara en septiembre el último día del mes para entregar en la reunión en octubre.

7. La comisión de fomento a la lectura se encargara de ayudarnos con la elaboración del cartel

### **COMISIÓN DE ENCUENTROS**

1. Se comentó que para el 8º encuentro, las Instituciones que se propongan tienen que traer por escrito la autorización firmada por su rector.
2. Propuesta. Hipócrates de Acapulco se propuso y a reserva de que entregue el aval de su rector para el próximo año será en octubre falta fijarla fecha.
3. El 7º. Encuentro será en la BUAP los días 19 y 20 de octubre tema; “Paradigmas en la gestión de información en bibliotecas universitarias”. Programa: para la 1era. Mesa redonda: “Repositorios Institucionales” ponentes: UAEMex, UAEH y BUAP. Dijeron que sí, y alguna otra que se quiera incluir.
4. acuerdo enviar a Marco los logos de cada institución a más tardar el 7 de julio, para que se incluyan en el cartel del 7º. Encuentro
5. se hizo la propuesta de 2 carteles: se vota por la primera propuesta del cartel.
6. Se le comento al Dr. Peña admita la firma digital lo mismo que el Dr. Quintero.
7. Fecha límite de Inscripción el 29 de septiembre. (solo que haya espacio y así lo considere la institución se podrá ampliar por una semana más.
8. Relatoría: encargado el Mtro. Eduardo Peña.; en una presentación de ponente. José Pedro Díaz.
9. Paquetes de regalos para asistentes (BUAP y UAEH)

### **Presentación de los Proveedores: 4**

**Se llevó a cabo la rifa de 3 lectores con los participantes en la reunión de la red.**

**Asuntos generales:** Acuerdo de asuntos generales: que los encargados de las comisiones envíen la información para los demás participantes y miembros de la comisión de esta manera todos los integrantes estarán informados, y no se queda solo en el representante de la comisión y los demás hasta la próxima reunión la tienen.

Se dio por terminada la sesión con la entrega de las constancias y reconocimientos a las 3:30 p.m.

Relación por Institución; se anotaron para la ayuda para el VII Encuentro

| <b>Institución</b>                     | <b>Apoyo Coffee Break</b>   | <b>Correo</b>                               |
|--|---|---|
| Instituto Tecnológico de Apizaco       | 1 kilo de café  | cinforma@itapizaco.edu.mx                   |
| Universidad de Oriente Puebla          | 500 cucharas,<br>500 servilletas  | alfonso.lopez@soyuo.com                     |
| Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji | 2 frascos café soluble  | acruz@utt.edu.mx                            |
| Universidad La Salle Cd. De México     | 1000 vasos unicel<br>desechable<br>Galletas<br>Servilletas 2 paq. c/500 |   |
| UAEMEX                                 | Si apoya, por el momento no sabe con qué, director pide oficio          |   |
| Universidad Hipócrates                 | Apoyo con 2 kg de café en grano y galletas                              | palomino.enrique@uhipocrates.edu.mx         |
| Colegio de Postgraduados               | Azúcar y galletas   | bibliocp@colpos.mx                          |
| Universidad La Salle                   | 400 botanas de chicharrines   | virginiacolin@ulsa.mx                       |
| Universidad Autónoma de Tlaxcala       | 3 kg. galletas<br>3 kg. dulces  | infoteca@uatx.mx<br>angela.suarez.r@uatx.mx |
| Universidad Tecnológica de Puebla      | 2 bolsas de galletas<br>Vasos desechables                               | saraim.flores@utpuebla.edu.mx               |